



# Checkliste für sicheres und problemloses registrieren

## 1. Konto eröffnen

Auf Registrieren oben rechts in der Leiste klicken und dieses Fenster sehen, Ihre Daten eingeben und dann auf „Konto eröffnen“ klicken.

TT Trachten Tracht

HOME ÜBERSICHT GESUCHE BEFINDEN

Home / LOGIN

Land/Ort/Region

EINLOGGEN  
PASSWORT  
REGISTRIEREN

**Konto eröffnen**

Deutschland

XXXXXX

Vorname Nachname

trachtlor@trachtentracht.de

Unsere Allgemeine Geschäftsbedingungen  
 Ja, ich habe die AGB gelesen

KONTO ERÖFFNEN

Sie sind schon Mitglied hier? Hier klicken

Wie viele ich meinen Verein an?

Wie Sie einen Verein anmelden? Eigentlich ganz einfach, wenn Sie das pdf herunterladen und dann Schritt für Schritt so vorgehen - nach dem Motto „Bilder sagen mehr als Tausend Worte.“

- + Kann ich mich auch als Ehrenmitglied anmelden?
- + Ich möchte eine Veranstaltung anmelden.
- + Begrüßung und dann?
- + Wie funktioniert Besuch/Verleihen?
- + Wie erhalte ich einen Trachtenbeutel?
- + Woher bekomme ich einen?
- + Was kann ich anbieten?
- + Schweiß kochen
- + Soll ich einen Beutel?
- + Kann ich Videos hochladen?
- + Wie kann ich als registriertes Mitglied einen Verein anmelden?

## 2. Nach Konto eröffnen

Nachdem auf „Konto eröffnen“ geklickt wurde, erfolgt die Info „Registrierung erfolgreich. Ein Passwort wurde an Ihre E-mail Adresse geschickt mit der Info: Hier einloggen. Vorgehen wie folgt: Öffnen Sie Ihre E-mails. Klicken Sie bei „Hier einloggen“ auf Login.

Hallo Horst von der Wehd,

Sie können sich nun mit folgenden Details einloggen:

**Your login Information :**

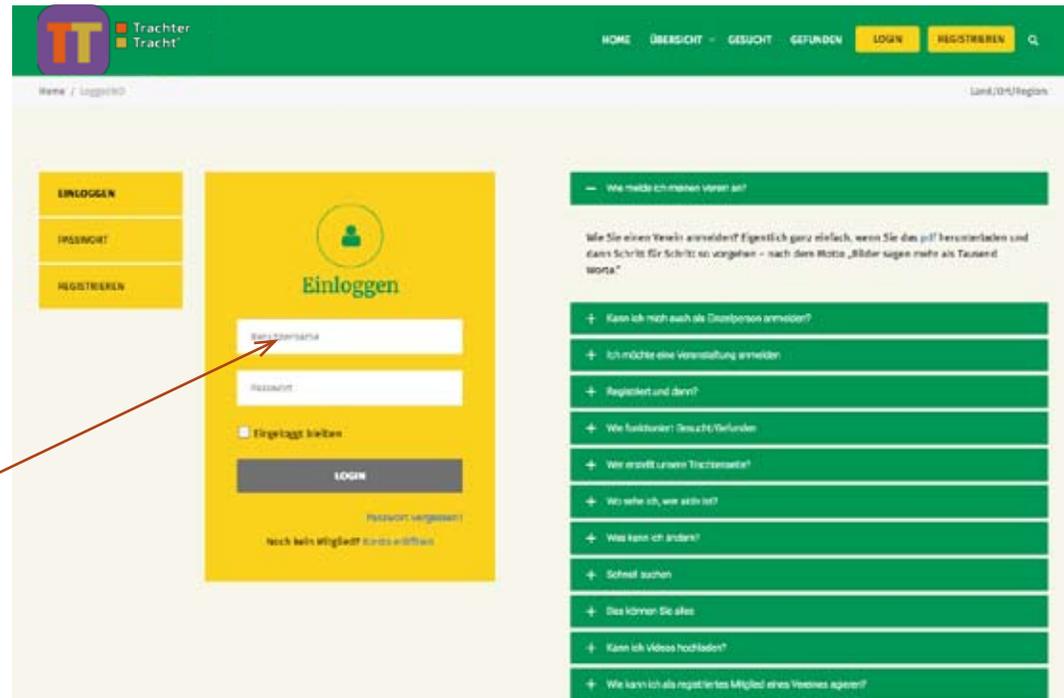
Benutzername: XXXXXXXXXX

Passwort: XXXXXXXXXX

Hier einloggen: [login](#)

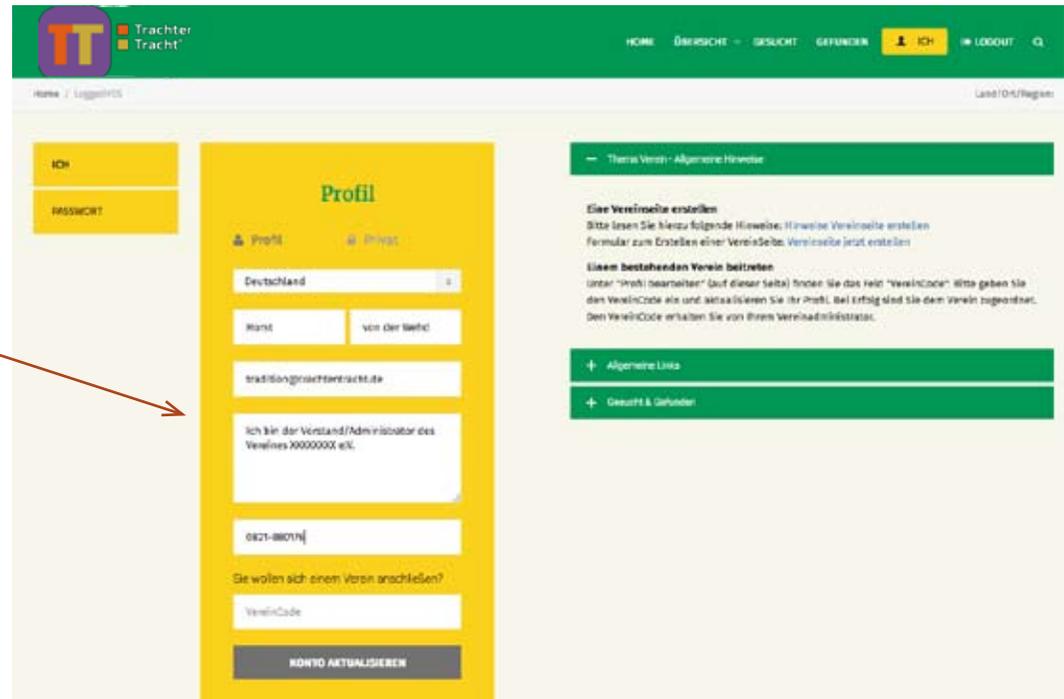
Vielen Dank,

<http://trachtentracht.de>.



## 3. Wenn eingeloggt

Jetzt die Daten aus dem E-mail oben eingeben und auf „Login“ klicken (Bild oben rechts). Dieses Fenster geht auf. Machen Sie im Schreibfeld „Zu Ihrer Person“ eine kurze Info und tragen Sie Ihre Tel.-Nr. ein. Dann auf „Konto aktualisieren“ klicken.



#### 4. Nach Konto aktualisieren

Nachdem auf „Konto aktualisieren“ geklickt wurde, erfolgt die Info „Registrierung erfolgreich“, was als E-mail bestätigt wurde. Jetzt erstellen Sie bitte unter dem Thema "Thema Verein - Allgemeine Hinweise,, eine Vereinsseite, indem Sie drauf klicken! Dann öffnet sich diese Seite und Sie können alle Ihre Daten eintragen. Das Formular ist selbsterklärend.

Am Ende des Formulars unsere AGB akzeptieren und auf dem grünen Button „Überprüfen Sie Ihren Eintrag“ klicken.

TT Trichter & Tracht

HOMI ÜBERSICHT GESUCHT GEFUNDEN ICH LOGOUT

Home / Login/Regist

ICH

PASSWORT

Profil

Deutschland

Name von der Befel

tradition@trachtertracht.de

Ich bin der Vorstand/Administrator des Vereines XXXXXXXXX e.V.

0821-8074

Sie wollen sich einem Verein anschließen?

VereinCode

KONTO AKTUALISIEREN

Thema Verein - Allgemeine Hinweise

Eine Vereinsseite erstellen  
Bitte lesen Sie hierzu folgende Hinweise: Hinweise Vereinsseite erstellen  
Formular zum Erstellen einer VereinsSeite, Vereinsseite brut erstellen

Einem bestehenden Verein beitreten  
Unter "Profil bearbeiten" (auf dieser Seite) finden Sie das rein "VereinCode" bitte geben Sie den VereinCode ein und aktualisieren Sie ihr Profil. Bei Erfolg sind Sie dem Verein zugeordnet. Den VereinCode erhalten Sie von Ihrem Vereinsadministator.

+ Allgemeine Links

+ Gesucht & Gefunden

Website

Sie können Ihre Geschäfts- oder Standort Website eingeben.

Video

Video Code (YouTube etc.) hier einfügen

Bilder hinzufügen: (Sie können mehr als ein Bild hochladen um eine Bildergalerie auf der Detailseite ihres Eintrags zu erstellen)  
(Sie können Ihrem Paket unbegrenzt viele Bilder hinzufügen.)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Dateien hier hin ziehen, um Sie hochzuladen

Dateien auswählen

Bitte nutzen Sie die Drag & Drop Funktion um die Reihenfolge der Bilder zu verändern

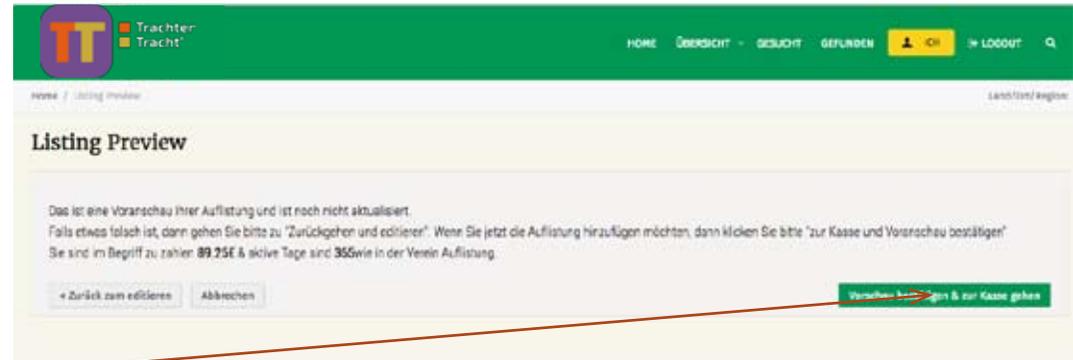
Bitte akzeptieren Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Überprüfen Sie Ihren Eintrag

## 5. Nach Ihrer Bestätigung

Nach Ihrer Bestätigung folgt dieses Fenster. Wenn alles OK ist, dann klicken Sie auf „Vorschau bestätigen...“ Immer wenn Sie etwas in Ihrem Profil aktualisieren, bekommen Sie per E-mail eine Bestätigung.

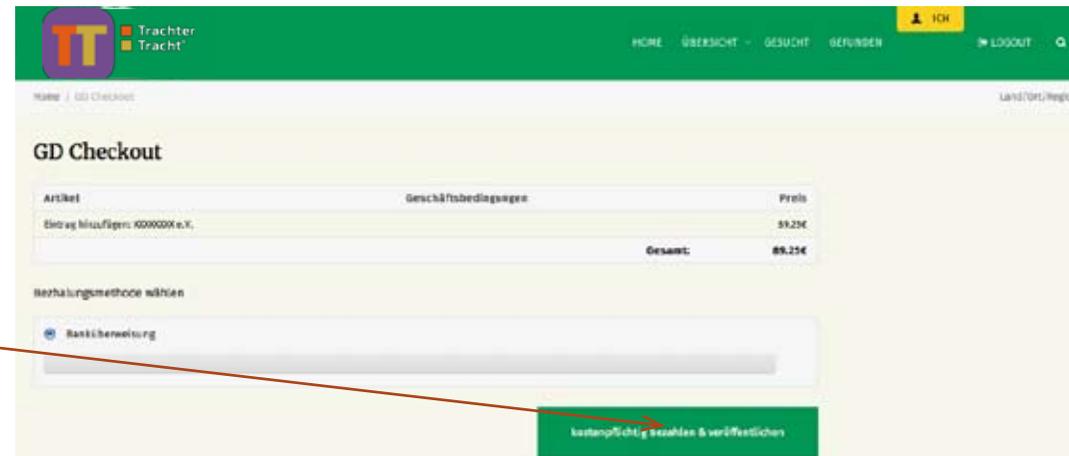
Jetzt können Sie dennoch Ihre Daten im Formular, falls notwendig, korrigieren. Falls das nicht notwendig ist, klicken Sie auf „Vorschau bestätigen & zur Kasse gehen.“



## 6. Jetzt nochmals überprüfen

Sie haben die Vorschau bestätigt und dann folgt dieses Fenster nochmals zur Überprüfung.

Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie auf „kostenpflichtig bezahlen & veröffentlichen.“



## 7. Eintrag wurde veröffentlicht

Sie haben Ihren Eintrag bestätigt und jetzt folgt dieses Fenster mit Angabe der Bankdaten. Wir senden Ihnen per E-mail die Rechnung mit den verbindlichen Daten zur Bezahlung.

Sie können auch jetzt die Daten Ihres Eintrages überprüfen.

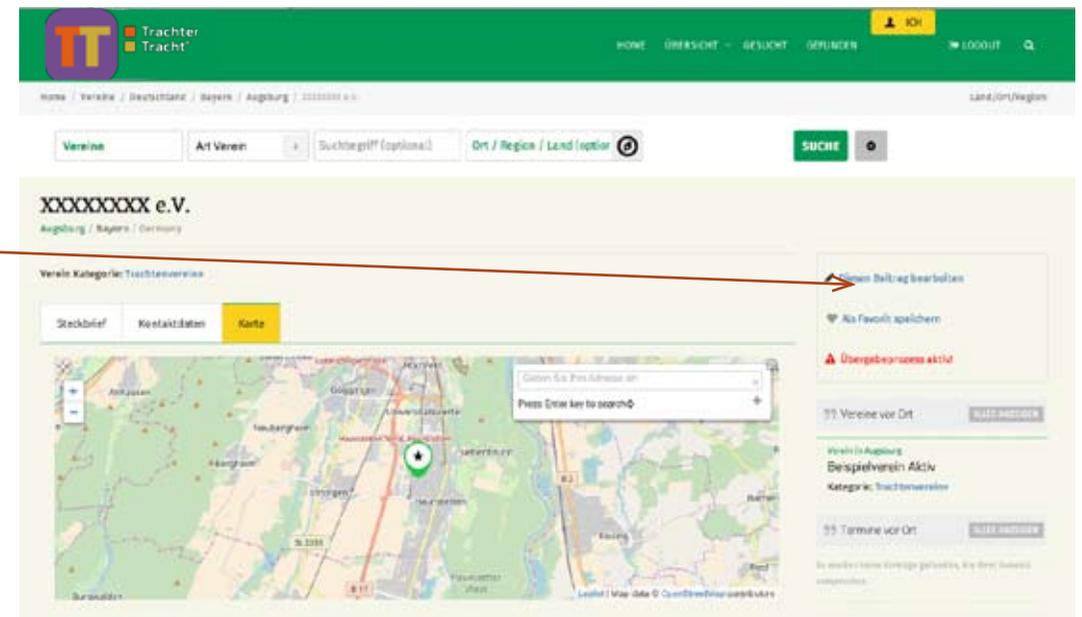


The screenshot shows a green header with the logo 'TT Trachter Tracht' and navigation links: HOME, ÜBERSICHT, GESUCHT, GEFUNDEN, LOGIN, and LOGOUT. Below the header, the main content area has a title 'Eintrag wurde erfolgreich veröffentlicht' (Entry was successfully published). The text below reads: 'Vielen Dank, Ihre Anfrage wurde erfolgreich übermittelt.' (Thank you, your request was successfully transmitted). It then asks the user to transfer the amount of '49,25€' to a bank with the following details: Bankname: ICG Bank, BIC: 11-22-33, Kontonummer: AB1234567890. A red arrow points to a button labeled 'Übermittelten Eintrags' (Submitted entry) under the heading 'Bitte geben Sie die folgende ID im Betreff der Überweisung an: 1273' (Please provide the following ID in the subject of the transfer: 1273). At the bottom, it says 'Vielen Dank für Ihre Anfrage auf Trachtentracht.'

## 8. Ihren Eintrag ansehen

Wenn Sie auf „Anzeige Ihres übermittelten Eintrags“ klicken sehen Sie dieses Fenster mit allen Ihren Angaben.

Sie können jetzt auch diesen Beitrag bearbeiten und Daten im Formular ändern.

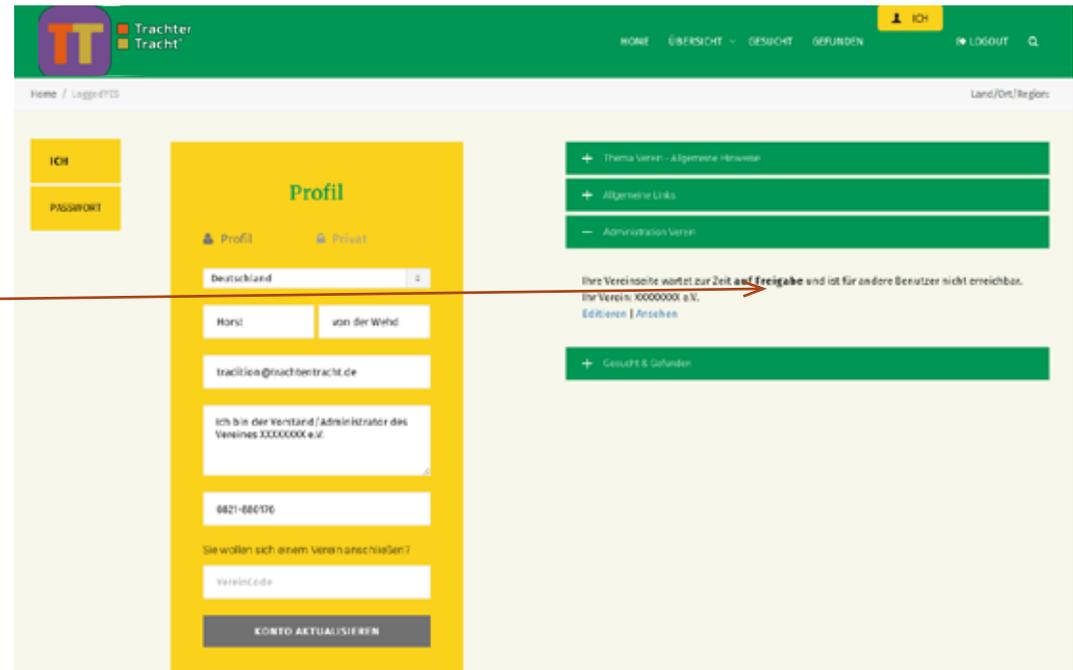


The screenshot shows a green header with the logo 'TT Trachter Tracht' and navigation links: HOME, ÜBERSICHT, GESUCHT, GEFUNDEN, LOGIN, and LOGOUT. Below the header, the main content area shows a search bar with 'Vereine' and 'Art Verein' filters, and a search button labeled 'SUCHE'. The main content area displays the details for 'XXXXXXXXX e.V.' located in 'Augsburg / Bayern / Germany'. Below the club name, there are tabs for 'Steckbrief', 'Kontakt Daten', and 'Karte'. A map is shown with a green location pin. On the right side, there are buttons for 'Diesen Beitrag bearbeiten' (Edit this entry), 'Als Favorit speichern' (Save as favorite), and 'Übergebene nicht' (Submitted not). Below the map, there are sections for '55 Vereine vor Ort' (55 clubs nearby) and '55 Termine vor Ort' (55 events nearby). A red arrow points to the 'Diesen Beitrag bearbeiten' button.

## 9. Nach Registrierungsvorgang wieder einloggen

Das sehen Sie, wenn Sie den Registrierungsvorgang abgeschlossen haben und sich mit Ihren Zugangsdaten wieder einloggen. Klicken Sie bitte auf die einzelnen + Felder und sehen Sie den aktuellen Stand mit dem Hinweis: „Ihre Vereinsseite wartet zurzeit auf Freigabe...“

Klicken Sie auch auf die anderen + Fragebalken für Antworten.



## 10. Ihre Zahlung ist eingegangen

Sobald Ihre Zahlung bei uns eingegangen ist, schalten wir Sie frei und Sie bekommen von uns einen Code, mit diesem sich alle Ihre Vereinsmitglieder als Mitglied anmelden und mit Mitgliedern des eigenen Vereines oder anderer Vereine kommunizieren können. Sehen Sie, was sich geändert hat!

Jetzt können Sie uns auch Ihre Daten der Trachtenbeschreibung, die Bilder dazu und auch ein Video Ihrer Wahl per WeTransfer senden. Wir bearbeiten die Daten, senden Ihnen jeweils eine Korrektur zur Freigabe und nach Ihrer Freigabe ergänzen wir diese Daten zu Ihrem Eintrag. Und jetzt können Sie alle Vorteile von TrachtenTracht nützen. Viele Erfolg.

